



PROTOCOLO
COVID 19 PARA EL
USO DE
BIBLIOTECA

Marzo de 2021

PRESENTACIÓN

Reconociendo el valor del hábito de lectura, como una herramienta poderosa para la educación y desarrollo de las personas y especialmente de los niños, nos encontramos en la necesidad de establecer un procedimiento para que nuestros alumnos y alumnas puedan usar los recursos de la Biblioteca de manera segura, acorde al especial momento que vivimos (Pandemia Covid 19).

PRIMERAS ACCIONES

1. Limitar el aforo del área de lectura: se determinó que el aforo será de 12 personas, en virtud del espacio disponible (46,6 mts²), la capacidad de ventilar (5 ventanas al exterior) y el mobiliario disponible.
2. Ventilar continuamente: Mientras el clima lo permita, se mantienen las ventanas abiertas. Cuando se deba mantener una temperatura más cálida en el interior, se establecerá un horario para abrir puertas y ventanas y así permitir una adecuada ventilación.
3. Demarcar espacio disponible para los usuarios: Se ha modificado la disposición de las mesas para permitir una separación de un metro entre cada persona sentada. Cada posición de los usuarios (las sillas) se ha marcado y no se permite cambiarlas de posición.
4. Limpiar y desinfectar diariamente: Al aseo normal se agregará un desinfectante (que no dañe a los libros) y que asegure la higiene del espacio. Al final del recreo, cuando los alumnos se retiran a sus salas, se aplicará un desinfectante en aerosol en los espacios ocupados.

5. Fomentar el uso de desinfectante de manos: se dispondrá de un desinfectante de manos (alcohol gel) para que los usuarios se lo apliquen al ingresar al recinto.

SERVICIO DE CIRCULACIÓN

1. “El personal responsable de atender usuarios en el mesón de circulación **debe lavarse las manos frecuentemente cuando manipule libros o cualquier objeto compartido en la biblioteca**, e idealmente disponer de jabón gel desinfectante para hacer más expedita la atención y no provocar aglomeraciones”.¹
2. “**Usar un contenedor** para recibir libros de parte de los usuarios –una caja de cartón– y dejarlo ventilando en la zona de cuarentena durante 24 horas como mínimo. Luego se los saca del contenedor y se los dispone en la estantería”².
3. “**Dejar en cuarentena los libros que estuvieron en posesión de los usuarios durante el período de confinamiento y fueron devueltos después a la biblioteca**. Al recibir un libro, dejarlo en cuarentena durante al menos 6 horas” “solo después de ese periodo de ventilación, devolverlo a la estantería”³.
4. Durante este tiempo de epidemia, los usuarios no tendrán acceso a las estanterías abiertas, ya que la manipulación de libros aumenta la posibilidad de contagio y es difícil tener control acerca de los libros consultados.

¹ *Orientaciones sanitarias para las Bibliotecas Escolares (CRA)*. Mineduc: Unidad de Currículo y Evaluación Ministerio de Educación. Julio 2020.

² *Ídem*.

³ *Ídem*.

5. Los alumnos que asisten a la sala de lectura, deben permanecer sentados en los lugares demarcados, manteniendo la distancia recomendada.

OTROS DOCUMENTOS RELACIONADOS:

[Plan “vuelta a clases 2021”. Colegio Universitario el Salvador. Marzo de 2021](#)

[Manual de Retorno Seguro. Colegio Universitario el Salvador.](#)

“Yo me cuido, tú te
cuidas, nosotros nos
cuidamos”

